

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 654 с дистанционным работником

г. Кемерово

01 июня 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Региональных Продаж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Титова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин (ка) РФ Трубкина Анастасия Викторовна, паспорт, серия: 32 16, номер: 726446, выдан 21 октября 2016 г., Отделом УФМС России по Кемеровской области в Кировском районе гор. Кемерово, код подразделения: 420-005, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется по настоящему трудовому договору выполнять обязанности по координации работы в торговых точках с продукцией «Jacobs» вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя.

1.1. Соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты работодателя, выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работник принимается в ООО «Центр Региональных Продаж» для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой по должности Территориального руководителя по работе с торговыми сетями в Кемерово. Должностные обязанности Работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией.

1.3. Дата начала работы - 01 июня 2021 года.

1.4. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

1.5. На основании абз. 8 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Договор заключен на срок до выполнения работы Работником по проекту, а именно до прекращения оказания услуг Работодателем своему Заказчику по Договору оказания услуг № 50041 от 01.02.2021; заключенного между Работодателем и Заказчиком Работодателя (далее «Проект»), в связи с выполнением заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

1.6. Согласно ст. 61 п.4 Трудового кодекса Российской Федерации если Дистанционный работник в течение недели не приступил к своим обязанностям, то трудовой договор и запись в трудовой книжке будут аннулированы. Трудовая книжка будет выслана по адресу, указанному в трудовом договоре п.14.

1.7. Дистанционный работник обязуется подписать и вернуть Работодателю один экземпляр Срочного трудового договора в срок не более 14 рабочих дней с момента получения им двух экземпляров, подписанных Работодателем. В случае не предоставления в установленный срок подписанного договора Работодатель оставляет за собой право считать Срочный трудовой договор не заключенным.

1.8. Условия труда Работника не являются тяжелыми, вредными и/или опасными. Характер работы – разъездной.

1.9. Труд Работника в должности, указанной в п. 1.1 трудового договора осуществляется: в нормальных условиях/ в местностях с особыми климатическими условиями/ в районах Крайнего Севера/ в районах, приравненных к Крайнему Северу/ работа на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению (нужное подчеркнуть).

1.10. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок 3 месяца с момента начала работы, указанного в п. 1.3. настоящего трудового договора.

1.11. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

1.11.1. Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины.

1.11.2. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 (три) рабочих дня.

1.12. Стороны договорились не вносить записи о дистанционной работе в трудовую книжку Дистанционного работника.

1.13. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.14. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для обеих сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и работодателем в судебных и иных органах.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Работник обязан:
  - 2.1.1. Выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
  - 2.1.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
  - 2.1.3. Немедленно ставить в известность Работодателя на нарушениях технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества Работодателя.
  - 2.1.4. В соответствии с международной конвенцией «Об оплачиваемых отпусках Работник обязан ежегодно воспользоваться своим правом на оплачиваемый отпуск.
  - 2.1.5. Ежедневно предоставлять Работодателю отчет о проделанной за прошедший день работе в форме электронного документа;
  - 2.1.6. Систематически повышать свою квалификацию;
  - 2.1.7. Выезжать в служебные командировки по заданию Работодателя;
  - 2.1.8. По требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст. 65 ТК РФ, на бумажном носителе.
- 2.2. Работодатель обязуется:
  - 2.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
  - 2.2.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.
- 2.3. Работник имеет следующие права:
  - 2.3.1. Право на предоставление ему работы, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора.
  - 2.3.2. Право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы.
  - 2.3.3. Право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства.
  - 2.3.4. На защиту персональных данных согласно ч. 1 ст. 6 Закона N 152-ФЗ.
  - 2.3.5. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами РФ.
  - 2.3.6. Иные права, предоставленные Работнику Трудовым кодексом РФ.
- 2.4. Работодатель имеет право:
  - 2.4.1. При заключении настоящего договора требовать от Работника документы, подтверждающие его профессиональный и квалификационный уровень.
  - 2.4.2. Контролировать сроки, качество и объем выполняемых работ.
  - 2.4.3. Требовать от сотрудника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к вверенному имуществу.
  - 2.4.4. По своему усмотрению определять маршрут торговых точек и основных мест продаж.  
Уведомление об изменении маршрута торговых точек и основных мест продаж осуществляется в устной форме за 3 рабочих дня.
  - 2.4.5. Немедленно сообщать сотруднику о возникших обстоятельствах, влияющих на выполнение настоящего договора.
  - 2.4.6. Изменять по согласованию сторон условия настоящего договора.
  - 2.4.7. Привлекать сотрудника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.
  - 2.4.8. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.
  - 2.4.9. Принимать локальные акты.
  - 2.4.10. Работодатель осуществляет обработку персональных данных только работников, отношения с которыми основаны на трудовом договоре, согласие работника на обработку работодателем персональных данных в силу п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона N 152-ФЗ не является обязательным.

### 3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями. Перерыв для отдыха и питания сотрудник определяет самостоятельно.
- 3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск согласно ст. 114, 115 ТК РФ. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ). В число календарных дней отпуска не включаются нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ), приходящиеся на период отпуска.  
Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ). По соглашению сторон между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен не более чем на две части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.
- 3.5. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. Заработная плата Работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда состоит из должностного оклада, указанного в п. 4.2. настоящего трудового договора; в случаях, установленных трудовым законодательством РФ - доплат и надбавок компенсационного характера: доплат и надбавок для Работников, исполняющих свои трудовые функции в отдельных регионах России, в частности на территориях Крайнего Севера, местностях приравненных к ним, а также в местностях с особыми климатическими условиями; иных доплат и надбавок в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, выплачиваемых в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Работодателя (Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка и проч.), а также настоящим трудовым договором и заключенными дополнительными соглашениями и приложениями к трудовому договору.
- 4.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере 27 162 (Двадцать семь тысяч сто шестьдесят два) рублей в месяц.
- 4.3. Работодатель вправе дополнительно к должностному окладу осуществлять материальное поощрение Работника (выплачивать премию) за добросовестный эффективный труд, при условии достижения Работником высоких личных результатов работы, отсутствия дисциплинарных взысканий, с учетом финансовых возможностей Работодателя и по результатам работы организации в целом, а также в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами действующими у Работодателя (Положением об оплате труда и/или в Положении о премировании), на основании распоряжения Работодателя.

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 30-го числа текущего месяца;
- окончательный расчет за отработанный месяц – 15-го числа месяца, следующего за отработанным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на банковский счет (банковскую карту) Работника, указанный им для этой цели. При отсутствии банковского счета у Работника на момент подписания настоящего трудового договора либо при смене банковских реквизитов, Работник обязуется предоставить свои реквизиты банковского счета в бухгалтерию Работодателя посредством написания заявления с приложением реквизитов банковского счета в сроки, указанные в п. 6.6. настоящего трудового договора.

4.6. Работодатель, выступая в качестве налогового агента Работника, с заработной платы Работника удерживает НДФЛ и перечисляет его в соответствующий бюджет в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 5. ВРЕМЕННАЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

5.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезнь, несчастный случай и др.). Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю по средствам мобильной связи и электронной почте.

5.2. Работник должен предоставить Работодателю надлежаще оформленный листок нетрудоспособности, подтверждающий причину его отсутствия на работе, не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания периода такой нетрудоспособности.

5.3. Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий трудовой договор является срочным в силу положений ст. 58 ТК РФ, в соответствии с которой срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

6.2. Настоящий трудовой договор заключен согласно абз.8 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ на время выполнения работ по Проекту в связи с тем, что дата окончания работ (завершение Проекта) не может быть определена конкретной датой.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и согласно пункта 2 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ прекращает свое действие по завершению работ по Проекту. Датой завершения работ по Проекту считается дата подписания последнего акта приема-передачи оказанных услуг между Работодателем (Исполнителем) и Заказчиком Работодателя по Проекту. Ориентировочная дата завершения работ по Проекту .

6.4. В связи с тем, что дата завершения работ по Проекту определена ориентировочно, то в случае завершения работ по Проекту ранее указанного срока, Работодатель на основании ст. 58 и пункта 2 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ, вправе уведомив Работника за 3 (три) календарных дня, расторгнуть срочный Трудовой договор ранее ориентировочной даты, указанной в п. 6.3. настоящего Договора.

6.5. Основанием для прекращения настоящего трудового договора также является:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе Работника;
- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- ликвидации организации;
- сокращения численности или штата работников организации;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.
- иные основания, в том числе, указанные в п. 7.5 трудового договора;
- перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу

(должность);

- отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

- отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- отказа Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;

- обстоятельства, независимые от воли сторон;

- нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

- отсутствие взаимодействия работника с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции в период выполнения этой трудовой функции без уважительной причины более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя;

- в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях;

- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

6.7. При прекращении настоящего трудового договора Работник обязан не позднее дня увольнения полностью погасить все задолженности перед Работодателем, если они имеются, за исключением удержания задолженностей, удержание которых запрещено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также задолженностей, которые после увольнения Работника Работодатель вправе удержать посредством предъявления иска в гражданско-правовом порядке.

6.8. Подписанием настоящего трудового договора Работник выражает свое добровольное согласие и уполномочивает Работодателя на удержание сумм задолженности, указанных в п. 6.9 трудового договора, из сумм заработной платы Работника и иных выплат, причитающихся Работнику от Работодателя при увольнении.

6.9. Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска;
- иные удержания, не противоречащие Трудовому кодексу РФ.

Действие настоящего пункта применимо не только для удержаний при увольнении Работника, но и в случае необходимости произвести удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю, возникшей в процессе его трудовой деятельности.

6.10. Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска;
- иные удержания, не противоречащие Трудовому кодексу РФ.

6.11. Действие настоящего пункта применимо не только для удержаний при увольнении Работника, но и в случае необходимости произвести удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю, возникшей в процессе его трудовой деятельности.

## 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. В случае осуществления Работником работы в местностях с особыми климатическими условиями, в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения. (ст. 173 ТК РФ).

## 8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. При взаимодействии Сторон путем обмена электронными документами, используются следующие электронные адреса Работодателя и дистанционного работника. Каждая из Сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны не позднее 1 рабочего дня с момента его получения.

8.2. Если Дистанционный работник вправе или обязан обратиться к Работодателю с заявлением, предоставить Работодателю объяснения, либо другую информацию, он может сделать это в форме электронного документа.

8.3. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником.

8.4. Ознакомление Дистанционного работника с приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении настоящего Договора осуществляется в форме электронного документа, но Работодатель в день издания такого приказа обязан направить Дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ, вплоть до увольнения (как одного из видов дисциплинарного взыскания) по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

9.5. Работник несет ответственность в виде увольнения по виновным основаниям за:

9.5.1. неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Работника и иными локальными нормативными актами Работодателя, за невыполнение приказов, распоряжений Работодателя, не противоречащих законодательству РФ и локальным нормативным актам.

9.5.2. однократное грубое нарушение трудовых обязанностей:

- прогул, то есть отсутствие на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появление Работника на территории организации Работодателя или объекта, где по поручению Работодателя Работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение коммерческой тайны, ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
- нарушение Работником требований охраны труда и требований безопасности труда, установленных у Работодателя

9.5.3. Иные нарушения действующего трудового законодательства РФ.

## 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

10.1. Работник имеет право на защиту своих персональных данных силами и средствами Работодателя в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, в частности, имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и обработку этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

10.2. Работник согласен с тем, что Работодатель собирает, обрабатывает, комбинирует, хранит и использует информацию о нем как о лице, состоящем с ним в трудовых отношениях, руководствуясь законодательством РФ и своими локальными нормативными актами.

10.3. Работник согласен с тем, чтобы Работодатель получал дополнительно необходимую ему информацию о Работнике (персональные данные) от третьих лиц.

10.4. Работник дает согласие на то, что его персональные данные могут в случае необходимости направляться Работодателем третьим лицам, на условиях конфиденциальности.

10.5. Все иные вопросы, связанные с защитой персональных данных Работника, не нашедшие отражения в настоящем разделе, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Работодатель имеет право на получение от Работника достоверной и своевременной информации о его персональных данных, в связи с чем Работник обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения персональных данных представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, реквизитов банковского счета.

## 11. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Являясь работником ООО «Центр Региональных Продаж», в период трудовых отношений с ООО «Центр Региональных Продаж» и в течение 3 лет после их прекращения обязуюсь:

11.1. Не разглашать, не передавать третьим лицам, не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну, которые будут доверены или станут известны при исполнении служебных обязанностей.

11.2. Добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по защите коммерческой тайны.

11.3. Не разглашать, не передавать третьим лицам, не раскрывать публичные сведения, ставшие мне известными в период работы в ООО «Центр Региональных Продаж», составляющие коммерческую тайну любых других организаций.

11.4. Не использовать право доступ к коммерческой тайне для занятий любой деятельностью против интересов ООО «Центр Региональных Продаж».

11.5. Не копировать, фотографировать или делать выписки из документов и материалов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это требуется для выполнения его трудовых обязанностей.

11.6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну ООО «Центр Региональных Продаж» и (или) других организаций, с которыми ООО «Центр Региональных Продаж» имеет деловые отношения, обязуюсь немедленно сообщить об этом:

- своему непосредственному руководителю.

11.7. В случае прекращения трудовых отношений с ООО «Центр Региональных Продаж» - не разглашать и не использовать для себя или других сведения, составляющие коммерческую тайну:

- передать все носители, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, накопители памяти, распечатки на принтерах, кино- фото- негативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей во время работы в ООО «Центр Региональных Продаж», своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие – Генеральному директору либо его заместителю.

11.8. Об утрате или недостатке носителей, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну: удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, ее содержащих, обязуюсь немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

11.9. В случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, могу быть привлечен к дисциплинарной, гражданской, уголовной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. До моего сведения также доведено с разъяснениями Положение о коммерческой тайне ООО «Центр Региональных Продаж».

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

12.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

12.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.



12.6. В случае, если какое-либо из положений настоящей трудовой договора, противоречит действующему трудовому законодательству Российской Федерации, то это не влечет недействительности остальных положений договора и всего договора в целом.

### 13. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

До подписания настоящего Трудового договора ознакомлен (а):

| Должностная инструкция                     | Дата              | Подпись |
|--|-------------------|---------|
| Правилами внутреннего трудового распорядка | 01 июня 2021 года |         |
| Положением о защите персональных данных    | 01 июня 2021 года |         |
| Положением об оплате труда                 | 01 июня 2021 года |         |
| Положение о коммерческой тайне             | 01 июня 2021 года |         |
| Положение о дистанционной работе           | 01 июня 2021 года |         |
|  |                   |         |
|  |                   |         |

### 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
|--|--|
| <p>Работодатель:<br/>ООО «Центр Региональных Продаж»</p> <p>Адрес местонахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.37, корпус 3, этаж 12, помещение IV, комната 4<br/>ОГРН 1187746483693<br/>ИНН 7703456199<br/>КПП 771401001<br/>р/с 40702810201600009014<br/>к/с 3010181020000000593<br/>БИК 044525593<br/>Банк АО «Альфа-Банк»<br/>Телефон: +7(495)7751177</p> | <p>Работник<br/>Трубкина Анастасия Викторовна</p> <p>ИНН:<br/>Паспорт: серия: 32 16, номер: 726446, выдан 21 октября 2016 г., Отделом УФМС России по Кемеровской области в Кировском районе гор. Кемерово, код подразделения: 420-005<br/>Адрес регистрации: РОССИЯ, 650902, Кемеровская область - Кузбасс, г Кемерово, ул 1-я Парниковская, д. 4<br/>Адрес фактического места жительства: РОССИЯ, 650902, Кемеровская область - Кузбасс, г Кемерово, ул 1-я Парниковская, д. 4<br/>Реквизиты банковского счета: 043207612, КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК г. Кемерово, 40817810126006435544<br/>E-mail:<br/>Тел (моб.):</p> |
| <p>Генеральный директор<br/><br/>Титов А.Е. 02.2021 Г.</p>  | <p>Работник<br/><br/>Трубкина А. В.</p>  |

Трудовой договор получен:

Подпись, Ф.И.О.

Трубкина А. В.

Работнику понятны условия трудового договора, его временный характер и основания его прекращения:

Подпись, Ф.И.О.

Трубкина А. В.

О прекращении трудового договора с связи с истечением срока его действия предупрежден (а)

Подпись, Ф.И.О.

Трубкина А. В.