



Утверждаю
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин


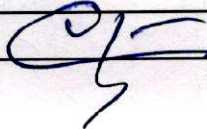
Приказ № 111/02 от 16.04 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о порядке предоставления академического отпуска
в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭЖ»
протокол № 9 от «16» 04 2020 г.

КАЗАНЬ-2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. УМО	Пирутина С.М. 	14.04.2020
Согласовал	Зам.директора по УР	Санаткина Н.Л. 	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет федерального бюджета, так и на платной основе, по очной и заочной формам обучения.

1.3. Предоставление академического отпуска регламентируется:

- ФЗ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 12 части 1 статьи 34 (ред. 01.03.2020 года);
- Приказом МО и Н РФ № 455 от 13.06.2013 г. «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация) на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.3. Основанием предоставления академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае рождения ребенка – личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины;
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.3. Академический отпуск предоставляется на срок не более 12 календарных месяцев.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 2 Редакция: 1-2020
--	---	---------------------------------

2.4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.5. В журнале учебных занятий зав. отделением делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

2.9 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим отделением колледжа.