



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141207, Московская область, Городской округ  
Пушкинский, г. Пушкино, Московский проспект, д. 12/2

Телефоны: 8 (495) 993-54-01  
8 (496) 539-45-45  
Электронная почта: pushkino@mosreg.ru

17.04.2024 №141ИСХ-6733/07-03-03Э

**Никольской И.Р.**

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**nikol1708@yandex.ru**

## **Уважаемая Ирина Ростиславовна!**

Ваше обращение от 05.04.2024 № Д-17ЧНИ-33исх, направленное в адрес Депутата Московской областной Думы Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация) по поручению рассмотрено.

По результатам рассмотрения сообщая, что предоставление служебных жилых помещений на территории Городского округа Пушкинский Московской области осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области от 25.11.2021 № 140/10 «Об утверждении порядка формирования и использования муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Пушкинский Московской области» (далее – Порядок).

Пунктами 3.1 и 3.2 Порядка предусмотрено, что специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Городского округа Пушкинский Московской области. При предоставлении служебных жилых помещений признаются не обеспеченными жилыми помещениями граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

Учитывая положения подпункта 6 пункта 3.6 Порядка, служебные жилые помещения могут быть предоставлены медицинским работникам бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

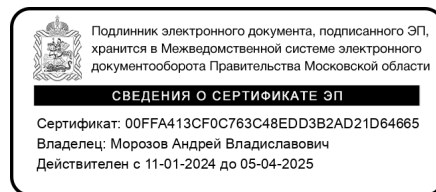
В соответствии с пунктом 3.9 Порядка для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
- 4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;
- 5) при подаче заявления представителем заявителя - доверенность или копия иного документа, подтверждающего полномочия представителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

На основании изложенного, для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения необходимо с соответствующим заявлением, указанным комплектом документов, а также документами, подтверждающими трудовую деятельность в ГБУЗ МО «МОБ им. проф. Розанова В.Н.», обратиться в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Пушкинский», расположенный по адресу: Московская область, г. Пушкино, Московский пр-кт, дом 54А, понедельник – суббота 08:00 ч.–20:00 ч., тел. 8 (800) 550-50-30, доб. 3-522231.

Одновременно информируем, что вопросы предоставления служебных жилых помещений на территории Городского округа Пушкинский Московской области рассматриваются при наличии свободного специализированного жилищного фонда.

**Первый заместитель  
главы Городского округа**



**А.В. Морозов**