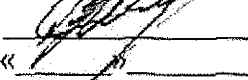


УТВЕРЖДЕН:
Администрация Таштагольского
муниципального района
Глава Таштагольского района


В.Н. Макута
« » 2013 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Спортивный комплекс «Дельфин»

г. Таштагол 2013 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный комплекс «Дельфин» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового статуса государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от № 07.12.2010 г. 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение создано для осуществления своей деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный комплекс «Дельфин».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ Спортивный комплекс «Дельфин».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями, постановлениями и распоряжениями Администрации Таштагольского муниципального района, приказами отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района», настоящим Уставом и иными правовыми актами.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район». Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района». Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс «Дельфин» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района».

1.7. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента государственной регистрации, имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, самостоятельный баланс, свой расчетный счет, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печати и штампы, установленного образца.

1.8. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Местонахождение Учреждения: 652930 Россия, Кемеровская область, Таштагольский район, п. Каз, ул. Победы, 8А

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 652930 Кемеровская область, Таштагольский район, п. Каз, ул. Победы, 8А

1.11. В структуру МБУ Спортивный комплекс «Дельфин» входят:

- спортивный комплекс «Темир-Тау»;
- хоккейная коробка;
- спортивный зал п. Каз.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район».

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг физкультурно-спортивной направленности гражданам и организациям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организует проведение занятий физической культурой и массовым спортом с населением муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»;

оказывает физкультурно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные, тренировочные, туристские услуги;

организует информационно-образовательную и пропагандистскую работу;

– организует спортивные соревнования по плаванию, хоккею, футболу, баскетболу, волейболу, и др. видам спорта, а также мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

– оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, организация условий по общефизической подготовке для спортивных игр и иных видов деятельности;

– подготовка и обучение инструкторов физической культуры и спорта для работы с населением как в штатном режиме, так и на общественных началах;

– прочая деятельность в области спорта;

– деятельность детских лагерей на время каникул.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с его основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.2. Физкультурно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные, тренировочные, туристские услуги;

2.4.3. Оказание платных услуг по всем видам спорта, а также организация занятий групп общефизической подготовки и спортивно-оздоровительных групп;

2.4.4. Предоставление спортивных объектов населению, спортивных и тренажерных залов, плавательных бассейнов, саун и т.д.;

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Таштагольского муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Таштагольского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами, муниципальными учреждениями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий и взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать счета в органах федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом приказами Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Управляет Учреждением через отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное

учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района».

4.2.2. Принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения;

4.2.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника начальника отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района».

Директор учреждения имеет заместителей, который осуществляет руководство структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, который действует на основании Положения «Об общем собрании трудового коллектива». Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов общего собрания трудового коллектива.

4.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения;

- обсуждать и утверждать коллективный договор Учреждения;

- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

Принятые решения, изменения и дополнения трудового коллектива оформляются в письменном виде и доводятся до каждого члена коллектива Учреждения.

Решения трудового коллектива вступают в силу с момента подписания протокола и действуют до принятия новых решений.

5. Директор Учреждения

5.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, третейских судах, судах общей юрисдикции, в организациях независимо от организационно-правовых форм.

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Отделении по г. Таштаголу УФК по Кемеровской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.1.1. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

6.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации Таштагольского муниципального района». Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Таштагольского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, решением Учредителя или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Главы Таштагольского района .

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Главы Таштагольского района.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Таштагольского муниципального района .

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

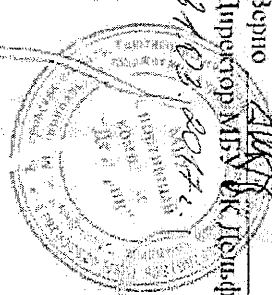
Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании постановления или распоряжения Главы Таштагольского района.

Пролитировано, пронумеровано
и скреплено печатью

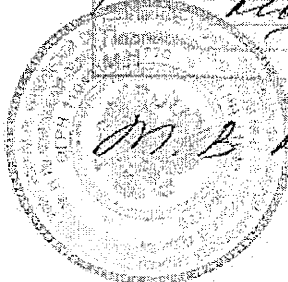
8
листа (ов)

Всего
Директор МБС К. Немский

21.02.2017



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕЛЛИЖЕНТНО-ОПЕРАТИВНО-ДЕТЕКТИВНАЯ СЛУЖБА
ВЫСШЕГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20 05
213 4252 013 158
Клепачевский
И.А.



М. В. Клепачевский