**[ДОГОВОР](http://blanker.ru/doc/soglashenie-o-nerazglashenii-konfidentsialnoi-informatsii) О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

**(NDA)**

От офиса в г. **Москва**  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между ООО « **ВИ-СОФТ** », именуемым в дальнейшем "Сторона, раскрывающая информацию", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым(ой) в дальнейшем "Сторона, получающая информацию", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", было заключено следующее соглашение:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. "Конфиденциальная информация" включает в себя любую информацию, прямо или косвенно связанную с деятельностью Стороны, раскрывающей информацию, которая имеет актуальную или потенциальную коммерческую ценность, является неизвестной третьим лицам, доступ к которой на законных основаниях ограничен, и по отношению к которой принимаются меры по сохранению конфиденциальности.

1.2. Конфиденциальная информация включает, но не ограничивается: учебными материалами, базой заказчиков и исполнителей, платформами для работы с проектами, а также любыми образовательными материалами, переданными наставниками своим ученикам.

1.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта в устной, письменной, электронной или любой другой форме.

1.4. Информация не считается конфиденциальной, если она:

* была общедоступной до даты вступления в силу данного соглашения;
* стала общедоступной после даты вступления в силу данного соглашения, но не в результате действий или бездействия Стороны, получающей информацию.

1.5. Сторона, получающая информацию, подтверждает, что она ознакомлена с политикой Стороны, раскрывающей информацию, по защите конфиденциальной информации.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Сторона, получающая информацию, обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию, которая была раскрыта ей в ходе исполнения данного Соглашения.

2.2. Сторона, получающая информацию, обязуется использовать Конфиденциальную информацию только в интересах Стороны, раскрывающей информацию.

2.3. Сторона, раскрывающая информацию, обеспечивает должную охрану Конфиденциальной информации.

2.4. Конфиденциальная информация является исключительной собственностью Стороны, раскрывающей информацию, и может использоваться Стороной, получающей информацию, только в рамках данного соглашения.

2.5. При окончании срока действия или расторжении данного соглашения, Сторона, получающая информацию, обязуется вернуть все материальные носители Конфиденциальной информации, если таковые были предоставлены, и продолжать соблюдать условия о неразглашении Конфиденциальной информации в течение установленного срока, указанного в пункте 3 данного соглашения.

2.6. Сторона, получающая информацию, подтверждает, что ей было предупреждение о том, что нарушение условий данного соглашения может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность согласно применимому законодательству.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Сторона, получающая информацию, соглашается с условиями и правилами обучения, предусмотренными в настоящем Соглашении. Компания обязуется полностью оплатить стоимость подготовки Сотрудника по направлению QA Manual в размере **\_30\_** долларов США, указанном на сайте Академии, где проходит подготовка Сотрудника.

3.2. Сотрудник имеет право на 7 календарных дней для прохождения обучения и подготовки, за счет Компании, в течение которого ему гарантировано рабочее место в Компании на одном из проектов.

3.3. Каждому кандидату, который проходит обучение, назначается куратор для обеспечения информационной поддержки на весь период подготовки и стажировки в Компании.

3.4. Сотрудник имеет право на рабочее место, обеспеченное Компанией, в течение периода подготовки. При этом, Сотрудник оставляет за собой полный доступ к учебным материалам и ресурсам, предоставленным сотрудниками Компании, на постоянной основе.

3.5. В случае, если Сотрудник не завершил подготовку в указанный (см. пункт 3.2) срок, он имеет возможность зафиксировать свое рабочее место на дополнительные 2 недели. В таком случае Сотрудник и Компания делят стоимость обучения пополам (50% оплачивает Компания). На осуществление оплаты предоставляется 1 сутки.

3.6. В случае отказа Сотрудника от обучения по любым причинам, Сотрудник обязуется возместить полную стоимость за обучение на специализированном ресурсе, на котором оно происходит в срок, указанный в пункте 3.9.

3.7. В случае отказа Сотрудника от работы в Компании, Сотрудник обязуется возместить полную стоимость за обучение на специализированном ресурсе, на котором оно происходит в сроки, указанные в пункте 3.9.

3.8. В случае, если Сотрудник не отработает полную неделю после завершения стажировки, Сотрудник и Компания делят стоимость обучения пополам (50% оплачивает Компания).

3.9. В случае преждевременного ухода Сотрудника из Компании (см. пункт 3.5, 3.6, 3.7, 3.8), Сотрудник вправе запросить рассрочку платежа на срок до 1 месяц для покрытия своей доли стоимости обучения. Где 50% покрываются сразу, в течении 1 суток, остальные 50% должны быть покрыты в течении 32 календарных дней. Условия рассрочки не требуют дополнительного согласования.

3.10. Все данные об обучении являются конфиденциальными. Сотрудник обязан соблюдать их неразглашение, согласно пунктам 1.3, 1.4 и 1.5, и не может использовать эти данные до полного исполнения финансовых обязательств, указанных в пункте 3.9.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 6 месяцев после прекращения рабочего договора.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют юридическую силу только в случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие в рамках настоящего соглашения, стороны обязуются решать путем переговоров, если это не противоречит условиям данных соглашений. В случае невозможности решить споры путем переговоров, стороны имеют право обратиться в суд.

5.3. Подписывая это соглашение, Сотрудник берет на себя ответственность по выполнению условий, указанных в Разделе 3

5.4. Это соглашение составлено в одном экземпляре, который дублируется для каждой из сторон и имеет соответствующую юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**СОТРУДНИК**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, месяц, год и город рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации в паспорте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Электронный адрес (Email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)



  

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ТРОФИМОВ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ