



Участник коллегии адвокатов ООО «Доверие»



ЕВРО-АЗИАТСКАЯ

Юридическая компания



ДОГОВОР № _____

Возмездного оказания услуг



2023

ООО "Евро-Азиатская Юридическая Компания"
г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 10, к. 2, ОФИС 12

Стороны:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРО-АЗИАТСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ" (сокращенно - ООО "Евро-Азиатская Юридическая Компания"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Петровой Анны Васильевны, и _____ (ФИО), гражданин Российской Федерации (паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик» - заключили настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются принимаемые в интересах «Заказчика», на основании его заявления от _____ 2023 года: обязательства «Исполнителя» оказать первому комплекс услуг, необходимых для возврата от мошеннических организаций, компаний и физических лиц денежных средств «Заказчика», обеспечение возврата (зачисления) на счета «Заказчика» указанных денежных средств.

1.2. Исчерпывающий перечень услуг «Исполнителя», оказываемых «Заказчику», приведен в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Настоящий договор является возмездным.

За выполнение пунктов 1.1. и 1.2. договора в полном объеме и достижение поставленной цели, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере 10 % (десяти процентов) от зачисленных на счета «Заказчика» (возвращенных ему) денежных средств.

2. Полномочный представитель «Исполнителя».

2.1. «Исполнитель» назначил своим представителем Галкину Анжелу Алимовну, которая уполномочена им на ведение переговоров с «Заказчиком», на получение от него необходимой информации, обсуждение возникших у сторон проблем, а также на получение на свой электронный адрес «galkinaaa@ro.ru» финансовых и бухгалтерских документов, претензий, требований, актов, замечаний и пожеланий, а также другой, адресованной «Исполнителю», корреспонденции «Заказчика».

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. При выполнении договора «Исполнитель» обязан действовать добросовестно, и исключительно в интересах «Заказчика», и обеспечить сохранность всей, полученной непосредственно от «Заказчика», а также из иных источников, информации, составляющей личную и иную тайну «Заказчика», включая планы и перспективы улучшения благосостояния, наличие денежных средств, содержание настоящего договора и ходе его выполнения, полученных результатах от любых третьих лиц и работников «Исполнителя» не принимающих участия в реализации настоящего договора.

3.2. «Исполнитель» обязан не использовать информацию и документацию «Заказчика», в том числе полученную в связи с выполнением и в ходе выполнения договора, в собственных интересах, а также в интересах своих работников и партнеров; регулярно, не нарушая своей коммерческой тайны, информировать «Заказчика» о ходе и стадии выполнения договора достигнутых промежуточных результатах, содержании переговоров с причастными и привлеченными к реализации договора лицами, о запланированных мероприятиях и их итогах; в течение суток информировать «Заказчика» о появлении и (или) изменении обстоятельств, имеющих существенное значение для выполнения обязательств и (или) наличии негативных перспектив в реализации цели договора; в течение 3 (трёх) суток информировать «Заказчика» о приостановлении исполнения договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы на срок действия этих обстоятельств; информировать «Заказчика» об исполнении обязательств, дате и размере денежных средств, перечисленных на его счета, номерах счетов и наименованиях банков – получателей.

2.

Дата _____

ЕВРО-АЗИАТСКАЯ

Юридическая компания



3.3. Выполняя принятые на себя обязательства об оказании услуг по возврату «Заказчику» денежных средств от мошеннических организаций, компаний и физических лиц, «Исполнитель» учитывает целесообразность своих действий и решений для «Заказчика».

4. Обязательства «Заказчика».

4.1. «Заказчик» передает «Исполнителю» всю информацию, необходимую для успешного выполнения принятых последним на себя обязательств, в том числе: о своих вложениях и о наличии, принадлежащих ему и удерживаемых мошенническими организациями, компаниями и физическими лицами, денежных средств, указанных в пункте 1.1. договора; об имеющихся у него сведениях об этих лицах и контактах с их представителями;

сведения личного характера, в том числе паспортные данные, номер и копию лицевой стороны дебетовой или иной банковской карты, а также иные сведения и документы, необходимые «Исполнителю» для успешного выполнения своих обязательств.

4.2. В случае необходимости по просьбе «Исполнителя» в кратчайший срок, не превышающий пяти суток, «Заказчик» восполняет недостатки и неполноту предоставленных ранее сведений и документов, предоставляет нотариально оформленную доверенность на право совершения в его интересах соответствующих юридических действий, а также дает объяснения (устные или письменные), связанные с поручением «Заказчика» и с оказанием ему услуг.

4.3. «Заказчик» уважает и хранит коммерческую тайну «Исполнителя», не допуская её утечку и разглашение в любой форме, а также использование в собственных интересах.

4.4. «Заказчик» обязуется принять оказанные «Исполнителем» услуги и оплатить ему вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего договора.

5. Права «Исполнителя».

5.1. «Исполнитель» вправе: получать от «Заказчика», собирать из иных источников информацию, касающуюся предмета договора, в том числе составляющую тайну «Заказчика», и использовать её исключительно в его интересах; приостановить на время просрочки исполнения «Заказчиком» своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.1., исполнение договора в случае неисполнения и (или) задержки исполнения просьбы «Исполнителя» о предоставлении необходимых для исполнения им своих обязательств документов и сведений;

проявить инициативу к расторжению договора по соглашению сторон; односторонне по письменному требованию с предупреждением «Заказчика» за 15 (пятнадцать) дней расторгнуть договор; в случае несогласия «Заказчика» с односторонним расторжением договора «Исполнителем» или с расторжением договора по соглашению сторон, «Исполнитель» вправе поставить вопрос о расторжении договора в порядке гражданского судопроизводства.

5.2. «Исполнитель», имеющимися в своем распоряжении методами и проводимыми в соответствии со своим делопроизводством мероприятиями, охраняет и защищает свою коммерческую тайну от получения, использования и разглашения её «Заказчиком».

5.3. «Исполнитель» имеет право не раскрывать «Заказчику» имена (наименования) посредников и заключенных с посредниками соглашений по предмету настоящего договора, если они составляют коммерческую тайну «Исполнителя».

5.4. «Исполнитель» вправе защищать свои коммерческие интересы от недобросовестных действий «Заказчика», повлекших причинение «Исполнителю» вреда.

6. Права «Заказчика».

6.1. «Заказчик» имеет право: интересоваться ходом исполнения договора, контролировать объём, качество и своевременность оказываемых услуг, получать устные и (или) письменные объяснения «Исполнителя» по предмету своего интереса, а также регулярную информацию о действиях «Исполнителя» в интересах «Заказчика» и их результатах; обсуждать планируемые действия «Исполнителя», выражать свое мнение по поводу их целесообразности.

6.2. «Заказчик» вправе наделить «Исполнителя» дополнительными полномочиями, выдать его представителю нотариально оформленную доверенность на совершение в интересах «Заказчика» соответствующих юридических действий.



6.3. «Заказчик» вправе в любое время проявить инициативу к расторжению, изменению и (или) новации настоящего договора, если действия «Исполнителя» могут повлечь негативные последствия и(или) отрицательно повлиять на его исполнение.

6.4. «Заказчик» защищает свои имущественные и иные личные интересы, составляющие его тайну и конфиденциальные сведения, от разглашения «Исполнителем», использования в своих интересах и (или) в интересах иных лиц.

7. Контакты сторон.

7.1. В целях упрощения контактов и максимального сокращения источников утечки конфиденциальной информации и временных затрат на решение текущих и срочных проблем при реализации настоящего договора стороны определили:

7.1.1. Письменные контакты сторон (переписка) осуществляются на юридический адрес «Исполнителя» и место регистрации (жительства) «Заказчика», на электронный адрес «Заказчика» - _____, а также на электронный адрес уполномоченного представителя «Исполнителя» - «galkinaaa@ro.ru».

7.1.2. Устные (по телефону) контакты сторон осуществляются в следующем порядке: звонки «Заказчика» на телефон +78124544179 сторонами не предусматриваются; «Исполнитель» использует для связи с «Заказчиком» мобильные телефоны последнего _____.

7.1.3. В связи с неустойчивостью мобильной связи контакты сторон с использованием СМС не предусматриваются.

7.1.4. «Исполнитель» в случае необходимости уведомляет «Заказчика» о лицах, обладающих ограниченной информацией о взаимоотношениях сторон и предмете договора, допущенных до оперативных контактов с ним.

8. Приёмка сторонами выполненных взаимных обязательств.

8.1. Сдача «Исполнителем» «Заказчику» и приемка последним выполненных работ (оказанных услуг) оформляется двухсторонним актом сторон.

8.1.1. Два экземпляра подписного «Исполнителем», указанного выше акта в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1 договора, направляются в адрес «Заказчика».

8.1.2. «Заказчик» в пятидневный срок подписывает оба экземпляра акта и один из них в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1. договора, возвращает «Исполнителю», принимая исполнение, или направляет «Исполнителю» свои письменные возражения, которые последний обязан рассмотреть в пятидневный срок.

8.2. Приёмка оказанных «Исполнителем» услуг подтверждается также поступлением на счета «Заказчика» денежных средств, если «Заказчик» не оспорил их сумму в порядке, установленном законом и настоящим договором, и фактом перевода (зачисления) на счета «Исполнителя» предназначенного ему вознаграждения (комиссии) в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего договора.

8.3. Оплата комиссии подтверждает также надлежащее исполнение «Заказчиком» своих обязательств перед «Исполнителем».

8.4. Споры сторон по вопросам выполнения взаимных обязательств и принятия исполнения разрешаются в порядке, предусмотрено разделом 10 договора.

9. Расчеты сторон.

9.1. Фиксированные, авансовые, предварительные и поэтапные платежи «Заказчика» за оказание ему услуг договором не предусмотрены.

9.2. За комплекс оказанных услуг по возврату денежных средств и полученный результат «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. договора. «Заказчик» обеспечивает оплату комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения (зачисления) на банковский счет (счета банковских карт) «Заказчика» денежных средств, возвращенных ему в результате выполнения «Исполнителем» своих обязательств.

9.3. Оплата вознаграждения (комиссии) осуществляется по выбору «Исполнителя» одним из следующих способов:



9.3.1. на расчетный (валютный, транзитный) счет «Исполнителя»;

9.3.2. через специализированных операторов платежей по полученным на электронную почту счетам на оплату.

10. Ответственность сторон.

10.1. Стороны несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение и уклонение от выполнения принятых на себя обязательств.

10.2. «Исполнитель» не отвечает за нарушение сроков исполнения своих обязательств, если просрочка исполнения вызвана виной «Заказчика», своевременно извещенного «Исполнителем» о невозможности исполнения и (или) невозможности надлежащего исполнения.

10.3. «Исполнитель» не отвечает за неудовлетворительный итог выполненных в интересах «Заказчика» услуг, если этот результат является результатом предоставления «Заказчиком» недостоверной информации.

10.4. «Заказчик» несет ответственность за просрочку, уклонение и отказ от оплаты «Исполнителю» вознаграждения (комиссии). За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательства о выплате вознаграждения (комиссии) «Заказчика» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % за весь период.

10.5. Стороны несут взаимную ответственность за разглашение коммерческой тайны «Исполнителя», личной тайны «Заказчика» и иной конфиденциальной информации, а также за использование её в своих собственных интересах и (или) в интересах третьих лиц,

11. Споры сторон.

11.1. Стороны разрешают свои разногласия в порядке согласования возникших между ними противоречий и полученных претензий на основе их мирного урегулирования.

11.2. Претензии оформляются в письменном виде и направляются на почтовый и электронный адреса другой стороны. Претензии на почтовый адрес направляются заказными письмами с заказными уведомлениями о вручении. Направление претензии в тот же день обязательно дублируется на электронный адрес получателя. Направление и получение претензии через Почту России подтверждается квитанцией почтового отделения, № РПО и заказным уведомлением Почты России. Датой предъявления претензии является дата отправления заказного письма и электронного письма адресату. Датой получения претензии стороны признают дату первого рабочего дня после получения претензии на электронный адрес стороны – получателя.

11.3. В связи с особенностями настоящего договора и его краткосрочностью, стороны согласовали сокращенный пятидневный срок рассмотрения претензий, который в случае необходимости может быть продлен лишь на срок действия непреодолимой силы.

11.4. Спор сторон, не урегулированный в претензионном порядке, подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с установленными законодательством (ГПК РФ) подведомственностью и территориальной подсудностью.

12. Сроки действия договора.

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует со дня принятия «Исполнителем» заявления «Заказчика» _____ по _____ 2023 года включительно.

12.2. Договор прекращается исполнением.

12.3. Действия «Исполнителя» приостанавливаются на период действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств, но не влекут за собой продление предельного срока действия договора.

12.4. Договор прекращается досрочно по инициативе и (или) требованию любой стороны, а также по соглашению сторон.

12.5. Договор прекращается новацией в результате заключения вместо настоящего договора нового обязательства, не влекущего продления предельного срока действия настоящего договора.



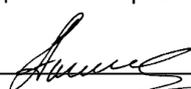
13. Заключительные положения.

13.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

13.2. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную (одинаковую) юридическую силу.

13.3. Договор включает в себя Приложения № 1 являющимся неотъемлемой его частью: Приложение № 1 - перечень оказываемых услуг «Заказчику» и расчет - обоснование цены услуг (размера вознаграждения), подлежащего выплате «Исполнителю»;

14. Реквизиты сторон:

«Заказчик»	«Исполнитель»
ФИО:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРО-АЗИАТСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"
Страна:	Страна Российская Федерация
Адрес регистрации:	Юридический адрес: 198035, город Санкт-Петербург, Двинская ул., д. 10 к. 2, офис 12
Паспорт № _____ выдан _____ Код подразделения _____ Дата Выдачи _____	ОГРН 1137847469979 ИНН 7805637451 КПП 780501001
Телефоны:	Телефоны: +78124544179
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты: galkinaaa@ro.ru
Подпись (инициалы) Заказчика _____	Подпись: Петрова Анна Васильевна  



К Договору № _____
Перечень оказываемых услуг и расчет - обоснование цены договора

1. Описание услуги и размер фиксированного платежа:

1.2 Наименование и характеристика услуги

Информационные, консультационные, исполнительные и аналитические услуги в отношении возврата средств, потерянных в результате работы с инвестиционными компаниями, в том числе:

- Запрос необходимых документов и пояснений от Заказчика (до 5 рабочих дней со дня получения договора)
- Анализ полученной информации (сортировка и группировка данных по всем документам и иным материалам, полученным от Заказчика – до 3 рабочих дней с момента получения документов и прочих требуемых материалов)
- Претензионная работа (написание претензии от имени Заказчика- до 5 рабочих дней)
- Написание заявления о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, от имени Заказчика (до 10 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых у Заказчика документов)
- Перевод заявления о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, от имени Заказчика (1 рабочий день)
- Информационные услуги (информирование Заказчика о ходе оказания Услуг – до момента получения денежных средств Заказчиком на свой банковский счет или получения ответа от Банка или закрытия производства по заявлению Заказчика о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, Банком, но не более 6 месяцев со дня получения всех необходимых документов от Заказчика)
- По согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать претензии, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику; отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по банковским счетам Заказчика.

Итого к оплате фиксированный платеж: 0 (ноль) рублей 00 коп.

Комиссия за оказанные услуги составляет 10 % от сумм денежных средств, полученных Заказчиком на свой банковский счет в результате оказания услуг Исполнителем, включая:

Денежные средства, полученные Заказчиком в результате выполнения банком или иной третьей стороной условий мирового соглашения, заключенного Исполнителем от лица Заказчика при согласии Заказчика.

Руководитель _____ / Петрова А. В.



