Прокурору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год) была принята на работу на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который находится по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Между мной и Работодателем был заключен трудовой договор, в соответствии с требованиями которого, одной из обязанностей Работодателя является оплата труда Работника за выполнение им трудовых обязанностей.

За \_\_\_\_\_\_\_\_ (название месяца) заработная плата была выплачена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, и с \_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) заработная плата Работодателем не выплачивалась.

Так, задолженность по выплате заработной платы за указанный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) я была уволена по собственному желанию.

До настоящего момента сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. не получила.
Аналогичная проблема с невыплатой заработной платы существует в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в отношении других сотрудников предприятия.

Дополнительно сообщаю номера непосредственного руководства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В связи с вышеизложенным,

ПРОШУ:

1. Рассмотреть данную жалобу по существу.
2. Провести проверку деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на предмет нарушения трудового законодательства и привлечь виновных должностных лиц к установленной законом ответственности.

Приложение:

1. копия трудового договора

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /