

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Ухта. 2023 года

14.11.2023

Рахмонов Хасанжон Халимжон угли 28.06.1991 г.р., место рождения: Узбекистан, Ферганская область, паспорт гражданина Узбекистана: АА3993665 от 19.01.2014, адрес места жительства: ул. Приполярная, 6, 53, г. Усинск, Республика Коми именуемый в дальнейшем "Доверитель", доверяет Скопину Александру Михайловичу, дата и место рождения: 01.04.1981 г.р., с. Обьячево, Прилузский район, Республика Коми, паспорт: серия 33 00 номер 395757 совершать от имени Доверителя следующие действия:

ведение дел Доверителя в суде общей юрисдикции в порядке установленном Гражданским процессуальным кодексом РФ, Кодексом административного судопроизводства РФ, КоАП РФ, УПК РФ, у мирового судьи, арбитражном суде в комиссии по трудовым спорам, как в присутствии Доверителя, так и в его отсутствие, с правом на совершение от имени Доверителя всех процессуальных действий предусмотренных Гражданским процессуальным кодексом РФ, Кодексом административного судопроизводства РФ, КоАП РФ, УПК РФ, АПК РФ, с правом подписания всех процессуальных и иных документов (включая все виды соглашений процессуального характера), в том числе оплата от имени Доверителя государственной пошлины, подписание и предъявление искового заявления и отзыва на исковое заявление (возражений относительно исковых требований), встречного иска, заявления об обеспечении иска и предъявления их в суд; подписание и подачу иных заявлений и ходатайств; передачу дела в третейский суд; полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение и уточнения предмета или основания иска, увеличения или уменьшение размера исковых требований, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебных и иных актов суда общей юрисдикции, арбитражного и третейского судов, судебных актов мирового судьи, а также действий указанных судей и судов с правом подписания соответствующих жалоб, заявлений, апелляционных, кассационных и частных жалоб; подписание и подачу заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; ознакомление с материалами дел, находящихся в производстве, либо окончанным производством по всем основаниям, делать выписки из документов и снимать с них копии (в том числе светокопии, ксерокопии, фотокопии); обращаться в органы судейского сообщества, в том числе и в квалификационные коллегии судей, подписывать и представлять жалобы на действия (бездействия) судей; подписание надзорной жалобы, заявления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о подаче представления прокурора о пересмотре судебного акта в порядке надзора, подписание и подачу заявления о выдаче исполнительного листа, получение исполнительного листа; ведение дел об административных правонарушениях во всех судах Российской Федерации и у должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, с правом на подписание и подачу жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по такой жалобе, с правом обжалования апелляционного, кассационного и в порядке надзора, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, со всеми процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; ведение уголовных дел во всех судах Российской Федерации и у должностных лиц с учетом норм УПК РФ, с правом на подписание и подачу жалоб, на решение по такой жалобе, с правом обжалования апелляционного, кассационного и в порядке надзора, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением уголовного дела, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов, с правом ознакомления, копирования, фотографирования материалов уголовных дел во всех судах Российской Федерации и у должностных лиц, со всеми процессуальными правами в соответствии с УПК РФ; на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на подписание и подачу мировому судье заявления о вынесении судебного приказа по КАС РФ; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие) по по КАС РФ; на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам по КАС РФ; на обжалование судебного акта вынесенного в порядке установленном КАС РФ; на предъявление исполнительного документа к исполнению вынесенного в порядке установленном КАС РФ; на получение присужденных денежных средств или иного имущества по делу рассмотренному в порядке установленном КАС РФ.

Настоящая доверенность выдана сроком на пять лет.

Рахмонов Хасанжон Халимжон Угли
(собственноручная подпись и полная расшифровка подписи доверителя)

Настоящая доверенность и подпись Рахмонова Хасанжона Халимжон угли 28.06.1991 г.р., место рождения: Узбекистан, Ферганская область заверены в соответствие с ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса РФ, ст. 57 Кодекса административного судопроизводства, ст. 61 АПК РФ, КоАП РФ, УПК РФ, ТК РФ по месту его нахождения:

Виноградцева
(должность руководителя организации)

[Подпись]
(подпись)

Кашекова
(расшифровка подписи)

Печать организации

