

Правила поведения
и ваши права

Если в ваш офис пришли с обыском

Памятка для сотрудников и руководства

Практические рекомендации
от профессионалов

 **Сохраняйте
спокойствие**

8-905-079-49-42

Рекомендации

 Позвоните адвокату, сообщите о происходящем своему руководителю или другим ответственным сотрудникам;

 Перепишите всех участвующих лиц, попросив предъявить служебные удостоверения. Сверьте свой список участников с тем, что будет зафиксировано в протоколе;

 Внимательно читайте все предъявляемые документы и, по возможности, переписывайте их текст от руки;

 Внимательно читайте протокол и не отказывайтесь от подписи. В нем должно быть детально описано все, что было изъято;

 Не бойтесь вносить замечания в протокол. При необходимости, просите предоставить дополнительные листы, если в соответствующей графе нет места;

 Следите за перемещениями и действиями участвующих лиц, не оставляйте их одних в помещении;

 Не применяйте силу к сотрудникам правоохранительных органов и сохраняйте спокойствие;

 Не афишируя производите видеосъемку происходящего, чтобы не спровоцировать изъятия хранилища с записями;

 Обращайте внимание на текст постановления / решения: верно ли указан адрес, наименование юридического лица, иные обстоятельства;

 Вы можете не общаться с сотрудниками правоохранительных органов и не отвечать на их вопросы без адвоката.

Существуют несколько разновидностей действий, которые могут быть проведены в вашем офисе, это не только обыск. Прежде всего нужно понять, с чем именно вы столкнулись.

Помните!

 Участие адвоката во время обыска, иных мероприятий в офисе, или допроса в качестве свидетеля не является обязательным. Обеспечение его явки – ваша задача.

 Если сотрудники правоохранительных органов настаивают на даче объяснений или допросе непосредственно в офисе – Вы всегда можете отказаться и попросить выписать Вам повестку.

 Не подписывайте никаких документов и не давайте показаний без адвоката.

 В ходе допроса Вы можете не свидетельствовать против самого себя и своих близких, воспользовавшись правом, предусмотренным ст. 51 Конституции России.

Виды обыска

Осмотр места происшествия

Основание: Решение должностного лица; В случае отказа проживающих лиц предоставить жилое помещение для осмотра – решение суда (ч. 5 ст. 177 УПК РФ)

Особенности: Может проводиться до возбуждения уголовного дела, в рамках проверки (ст. 176 УПК РФ); Осмотр в жилище только с согласия проживающих там лиц; Осмотр помещения организации (офис) производится в присутствии представителя администрации соответствующей организации. В случае невозможности обеспечить его участие в осмотре об этом делается запись в протоколе (ч. 6 ст. 177 УПК РФ)

Копии документов: Копия протокола не выдается

Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств

Основание: Распоряжение о проведении обследования

Особенности: Это оперативно-розыскное мероприятие, которое проводится в рамках Закона об оперативно-розыскной деятельности; В отличие от обыска / выемки, участвующим лицам не могут запретить передвигаться по офису и общаться между собой; не могут подвергнуть личному обыску; не могут вскрываться помещения / сейфы / хранилища. При изъятии документов, их копии заверяются сотрудником, производящим обследование и передаются лицу, у которого были изъяты. В случае невозможности изготовить копии на месте, они передаются в течение 5 дней, о чем делается запись в протоколе.

Копии документов: Копия распоряжения вручается под роспись; Копия протокола предоставляется под роспись.

Обыск / выемка

Основание: В офисе: постановление следователя (ч. 2 ст. 182 УПК) В жилище: на основании решения суда (ч. 3 ст. 182 УПК), однако в случаях не терпящих отлагательств достаточно постановления следователя (ч. 5 ст. 165 УК РФ)

Особенности: В ходе мероприятия могут вскрываться помещения, сейфы, хранилища (ч. 6 ст. 182 УПК РФ). В случае изъятия компьютерной техники и носителей информации необходимо участие специалиста. По ходатайству законного владельца, специалистом осуществляется копирование информации (ч. 2 ст. 164.1 УПК РФ). В ходе мероприятия участвующим лицам может быть запрещено покидать офис и общаться между собой (ч. 8 ст. 182 УПК РФ). Участвующие лица могут быть подвергнуты личному обыску (ч. 2 ст. 184 УПК РФ)

Копии документов: Копия постановления не выдается; Копия протокола должна быть выдана под роспись.

Замечания

Важно не бояться вносить изменения в протокол! Проверьте по чек-листу ниже возможные замечания которые нужно внести. При необходимости просите дополнительные листы если в графе не хватает места.

Если:

⚠ В протоколе перечислены не все участвующие лица; мероприятие проводилось в нескольких помещениях одновременно – понятые не имели возможности наблюдать за его ходом; отказ в допуске представителя юридического лица.

⚠ Изъяты объекты, не имеющие отношения к расследуемому уголовному делу (личные вещи, документы, денежные средства и т.д.); изъята компьютерная техника и носители информации без участия специалиста; отказ в копировании информации с изымаемых носителей; изъятые не описаны (не упакованы) должным образом;

⚠ В постановлении (распоряжении) указан не верный адрес, наименование юридического лица, иные ошибки; некорректное поведение сотрудников, необоснованное применение силы и т.д.; сотрудники не предъявили служебные удостоверения / постановление / распоряжение, не разъяснили права; повреждено имущество или предметы интерьера.



ЗАПСИБРЕГИОН

г. Кемерово,
пр-т. Советский, д. 6, оф. 44,
запсибрегион42.рф